



## IGW International

sucht für den Bereich **Bachelor-Level (BA)**

### einen Studien- und Bereichsleiter-Assistenten / eine Studien- und Bereichsleiter-Assistentin (80-100%)

Diese kombinierte Stelle umfasst zum einen eine **Studienleiter-Tätigkeit** im Studiencenter Zürich und im Bereich Praxisbegleitung (50%) mit den Schwerpunkten: Mitleiten und Mitorganisieren des Studiencenters Zürich sowie Betreuung und Begleitung von Studierenden.

Der Schwerpunkt als **Bereichsleiter-Assistent** im Bachelor-Level (30-50%) liegt im Bereich Projektmanagement und Organisation. Du unterstützt den Bereichsleiter in administrativen und organisatorischen Belangen und bist gemeinsam mit ihm und einem Team von sechs Studienleitern für die erfolgreiche Führung des Bachelor-Levels und einen erfolgreichen Studienbetrieb in den BA-Studiencentern verantwortlich.

Zu deinen wichtigsten **Aufgaben als Studienleiter-Assistent** gehören:

- die akademische Betreuung und persönliche Begleitung von Studierenden
- Gespräche mit Interessenten und Schnupperstudierenden
- Kontakt mit Interessenten, Praxisbegleitern, Pastoren und Dozenten
- Mitorganisation und Mitführung des Studienbetriebes
- Unterricht im Rahmen des Bachelor-Levels möglich

Zu deinen wichtigsten **Aufgaben als Bereichsleiter-Assistent** gehören:

- Administrative Arbeiten (Finanzen, Personal, Korrespondenz)
- Projekt- und Aufgabenmanagement für Bereich Bachelor-Level
- Ausarbeitung von Planungsunterlagen und Dossiers
- Projektleitung und -koordination im Bereich Konsolidierung, Innovation und Expansion
- Vorbereitung und Organisation von Sitzungen und Anlässen (intern und extern)
- Teilnahme und Mitarbeit an Events und Veranstaltungen von IGW International

Du bringst folgende **Voraussetzungen** mit:

- einen theologischen Abschluss (mindestens Master)
- Freude an der Arbeit mit Studierenden
- Gemeindeerfahrung
- Erfahrung im Bereich Coaching und Begleitung
- Kommunikationsfähigkeit (schriftlich und mündlich)
- ausgeprägte Begabung und Erfahrung im Bereich Projektmanagement und Organisation
- kaufmännische Grundkenntnisse
- ausgewiesene PC-Kenntnisse
- Belastbarkeit
- Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

Erwünschter **Stellenantritt**:

- 15. Aug. 2010

Wir **bieten** dir:

- innovatives Arbeitsklima
- abwechslungsreiche Tätigkeit
- gute Mitarbeiterkultur
- Möglichkeiten IGW weiter zu entwickeln
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Gerne gebe ich dir nähere **Auskunft**:

Michael Girgis, Co-Rektor IGW International, Bereichsleiter Bachelor-Level  
Office: 0041 (0) 44 272 48 08 | Mobile: 0041 (0) 79 357 24 07 | [girgis@igw.edu](mailto:girgis@igw.edu)

Weitere Informationen über IGW und den Bereich Bachelor-Level (BA) finden sich unter [www.igw.edu](http://www.igw.edu).

Bitte sende uns deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis am 30. März** zu - entweder elektronisch an [girgis@igw.edu](mailto:girgis@igw.edu) oder per Post an:

IGW International, Michael Girgis, Josefstrasse 206, CH-8005 Zürich